

Приложение № 1
к приказу комитета
по молодежной политике
Ростовской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального конкурса лучших практик
молодежной политики «партНеры КОмитета»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в региональном конкурсе лучших практик молодежной политики «партНеры КОмитета» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Молодежная политика и социальная активность», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 19.10.2020 № 100 (далее – государственная программа).

1.3. Цель конкурса – создание условий для устойчивого развития и поддержки инициатив в Ростовской области в отрасли молодежной политики для становления гражданского общества.

1.4. Задачи Конкурса:

выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных региональных практик молодежной политики;

увеличение доли молодежи, вовлеченной в мероприятия сферы молодежной политики;

повышение престижа молодежной политики в обществе;

расширение масштабов взаимодействия органов государственной власти, детских и молодежных общественных объединений, некоммерческих организаций и иных заинтересованных лиц в отрасли молодежной политики;

повышение открытости и прозрачности реализации молодежной политики на территории Ростовской области.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

«практика» – комплексная программа (проект) развития сферы молодежной политики в Ростовской области, направленная на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенных сроков и ресурсов.

1.6. Итогом конкурса является включение практик-победителей в план реализации государственной программы на 2022 год. При этом непосредственное финансирование практик-победителей осуществляют

государственные автономные учреждения Ростовской области, подведомственные комитету по молодежной политике Ростовской области.

2. Место и сроки проведения Конкурса

2.1. Место проведения: Ростовская область, г. Ростов-на-Дону.

2.2. Сроки проведения: ноябрь – декабрь 2021 года:

2.2.1. прием заявок: с 01.11.2021 по 18.11.2021;

2.2.2. оценка заявок:

1 (заочный) этап: с 19.11.2021 по 03.12.2021;

2 (очный) этап: с 06.12.2021 по 10.12.2021;

2.2.3. утверждение результатов Конкурса: с 13.12.2021 по 30.12.2021.

3. Направления поддержки практик

3.1. Практики Конкурса должны быть представлены в рамках следующих направлений:

3.1.1. Социальные инициативы:

3.1.1.1. Образ жизни – формирование условий, способствующих популяризации здорового образа жизни, фитнеса и любительского спорта в молодежной среде; создание системы по профилактике социально опасных заболеваний и зависимостей, а также комплекса мероприятий в сфере оздоровления и активного отдыха детей и молодежи;

3.1.1.2. Творчество – создание системы поддержки творчества детей и молодежи, системы развития КВН-движения; содействие вовлечению детей и молодежи в творческую деятельность; формирование системы профориентации и информирования молодежи о новых возможностях культурных и креативных индустрий;

3.1.1.3. Социальные лифты – активизация инновационной и научной деятельности молодежи; развитие кадрового потенциала и профессиональных навыков молодежи; содействие во временной трудовой занятости и трудоустройстве; создание условий для развития молодежного предпринимательства и поддержки работающей молодежи;

3.1.1.4. Молодые семьи – создание системы по становлению традиционных семейных ценностей в молодежной среде; системы по формированию позитивного образа молодой семьи, поддержанию осознанного родительства, пропаганде традиционных семейных ценностей; системы по обеспечению информационной доступности услуг для молодых семей, в том числе в кризисных ситуациях;

3.1.2. Патриотизм и гражданственность – создание системы по содействию гражданско-патриотическому воспитанию молодых людей, в том числе: проведение мероприятий по духовно-нравственному, гражданско-патриотическому и историко-краеведческому воспитанию, формированию

правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи; проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию, подготовке молодежи Ростовской области к военной службе; проведение мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества; проведение мероприятий по воспитанию толерантности, межнационального и межконфессионального согласия и формированию у молодежи «российской идентичности».

3.2. Практики Конкурса, представляемые в рамках вышеуказанных направлений, могут дополнительно предполагать достижение показателей по следующим базовым и сквозным направлениям молодежной политики:

3.2.1. Коммуникации – создание единой позитивной информационной среды для молодежи; формирование актива молодых медиа-специалистов и молодежных СМИ; содействие повышению медиаграмотности молодежи, а также профессиональных навыков молодых специалистов медиа-отрасли;

3.2.2. Молодежное сотрудничество – формирование условий для эффективного взаимодействия молодежи региона с представителями субъектов Российской Федерации и иностранных государств; содействие участию молодежи в межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях;

3.2.3. Неформальное образование – формирование условий для развития надпрофессиональных навыков, проектных компетенций молодежи; создание нового молодежного образовательного пространства для подготовки конкурентоспособных, компетентных и ответственных специалистов;

3.2.4. Поддержка социально-значимых инициатив – создание системы, обеспечивающей координацию, контроль и реализацию практик и проектов молодежной политики, в том числе в сельских территориях, малых городах и моногородах;

3.2.5. Профилактика – создание системы по профилактике деструктивного и асоциального поведения у молодежи, в том числе по профилактике терроризма и экстремизма в молодежной среде, вовлечения молодежи в деструктивную деятельность и социально-опасные субкультуры;

3.2.6. Социальная интеграция – создание системы социализации и интеграции молодежи, нуждающейся в особой заботе государства, состоящей на различных видах профилактических учетах, а также внедрение информационных сервисов, как для молодых людей, так и для специалистов в области работы с молодежью, нуждающейся в особой заботе государства; профилактика асоциальных явлений в молодежной среде посредством вовлечения подростков «группы риска» в социальную практику, а также с использованием современных средств искусства, культуры и медиа.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие:

4.1.1. некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории Ростовской области (понятия «некоммерческие организации» используются в настоящем Положении в том же значении, что и в Федеральном законе от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»);

4.1.2. общественные объединения, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории Ростовской области (понятия «общественные объединения» используются в настоящем Положении в том же значении, что и в Федеральном законе от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»);

4.1.3. молодежное правительство Ростовской области;

4.1.4. молодежный парламент при Законодательном Собрании Ростовской области.

4.2. В Конкурсе принимают участие кандидаты, подавшие заявки на участие в региональной премии #МЫВМЕСТЕ.

4.3. В Конкурсе не могут принимать участие:

4.3.1. политические партии и движения;

4.3.2. коммерческие организации;

4.3.3. инициативные группы граждан.

5. Порядок организации и проведения Конкурса

5.1. Организатором Конкурса является комитет по молодежной политике Ростовской области (далее – Организатор).

5.2. Оператором Конкурса является государственное автономное учреждение Ростовской области «Агентство развития молодежных инициатив» (далее – Оператор).

5.3. Для проведения Конкурса Организатором создается региональный экспертный совет по оценке практик в рамках регионального конкурса лучших практик в сфере молодежной политики «партНеры КОмитета» (далее – Экспертный совет).

5.3.1. Состав Экспертного совета утверждается приказом комитета по молодежной политике Ростовской области.

5.4. В качестве экспертов могут быть привлечены представители некоммерческих организаций, общественных объединений, органов власти, СМИ, имеющие опыт деятельности в отрасли молодежной политики, указанных в пунктах 3.1-3.2 настоящего Положения;

5.5. Представители организаций, объединений, учреждений, органов общественного самоуправления, органов молодежного самоуправления, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения и подавших заявку на участие в Конкурсе, к оценке практик не допускаются.

5.6. Члены Экспертного совета имеют право рекомендовать участнику Конкурса внести изменения в план реализации и бюджет практики.

5.7. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://донмолодой.рф>).

5.8. Заявки для участия в Конкурсе, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, направляются Оператору в срок с 01.11.2021 по 18.11.2021 в формате doc (docx) по электронной почте (armi@donmolodoy.ru) с пометкой «партНеры КОмитета», а также предоставляются нарочно по адресу: 344010, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Журавлева, 150/277/274.

5.9. Заявки, поданные позже срока, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

5.10. В течение срока проведения Конкурса Оператор осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе.

5.11. Оценка практик, заявленных к участию в Конкурсе, проводится в несколько этапов (в каждом этапе практика может набрать 100 баллов):

1 этап (заочный): оценка Оператором практик в соответствии с критериями, указанными в пункте 7.1. настоящего Положения (принимают участие все заявленные практики);

2 этап (очный): оценка Экспертным советом практик в соответствии с критериями, указанными в пункте 7.2 настоящего Положения (принимают участие практики, набравшие 70-100 баллов по итогам 1 этапа Конкурса);

5.12. Результаты 1 этапа Конкурса оформляются Оператором в виде протокола и передаются Экспертному совету.

5.12.1. С целью определения результатов 1 этапа Оператором формируется комиссия по оценке заявок, поданных кандидатами в рамках 1 этапа.

5.13. Оператор в срок, установленный пунктом 2.2.2 настоящего Положения, осуществляет техническую и иную подготовку и затем проводит 2 этап (очный) оценки заявок, обеспечивая участие Экспертного совета во 2 этапе.

5.14. Баллы, полученные по итогам 1 и 2 этапов Конкурса, суммируются, результаты оформляются в виде протокола и передаются Консультативному совету по делам молодежи при Правительстве Ростовской области (далее – Консультативный совет).

5.15. К рассмотрению практик Консультативным советом допускаются практики, набравшие по итогам 1 и 2 этапов Конкурса не менее 170 баллов.

5.16. Победителями Конкурса также признаются победители региональной премии #МЫВМЕСТЕ в конкурсном треке «Волонтеры и НКО».

5.17. Утверждение результатов Конкурса производится на заседании Консультативного совета и оформляется в виде рекомендаций комитету по молодежной политике Ростовской области.

6. Требования к оформлению заявок для участия в Конкурсе

6.1. Для участия в Конкурсе подается заявка, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.2. Каждый участник Конкурса может представить на рассмотрение одну заявку, включающую не более пяти практик по направлениям, указанным в пунктах 3.1-3.2 настоящего Положения, на общую сумму не более 2 000 000,0 рублей.

6.3. Включению в смету на реализацию практик подлежат расходы по оплате (при этом организатор и/или оператор имеют право при рассмотрении заявки рекомендовать к корректировке смету расходов):

6.3.1. услуг по предоставлению территорий и помещений (предоставлению спортивных комплексов, катков, оздоровительных учреждений общего и санаторного типа (базы отдыха, санатории, детские оздоровительные лагеря и т.д.), сценического комплекса, театра в полном объеме, сценического комплекса других учреждений культуры; монтажу и демонтажу художественного оформления и сценических декораций, обеспечению обслуживания мероприятий дежурной сменой, обеспечению безопасности и контрольно-пропускного режима, работа постановочной службы, в том числе работа режиссера, звукорежиссера и светорежиссера, ведущего; предоставлению стационарного светового и звукового оборудования; сцены для проведения гала-концертов, включая монтаж, демонтаж, оформление сцены; конгресс-залов, конгресс-холлов, банкет-холлов, конференц-залов, выставочных и концертных залов, залов торжественного приема; предоставлению аудиторий, оборудованных системой кондиционирования, мультимедийным проектором, экраном, микрофонами, системой акустики, ноутбуком, оборудованием для проведения видеоконференций, презентаций; предоставлению помещений выставочной площади для экспонентов, модулей участников, сценического комплекса, включая организацию и проведение застройки выставки и др.;

6.3.2. услуг по организационно-техническому сопровождению мероприятий, включая редактуры и репетиции мероприятий;

6.3.3. услуг по организации и проведению экскурсионной программы;

6.3.4. услуг по изготовлению и/или предоставлению декораций, костюмов (сценических и др.), флористического оформления, оформления шарами;

6.3.5. проживания, питания, транспортных услуг и проезда участников мероприятий, а также экспертов, тренеров, модераторов, руководителей делегаций, команд, сопровождающих лиц, экспертов, тренеров, модераторов, руководителей делегаций, команд, сопровождающих лиц, прибывших для участия в мероприятиях из других субъектов Российской Федерации;

6.3.6. проезда, проживания и питания, транспортных услуг по перевозке экспертов, тренеров, лекторов, модераторов, членов экспертного совета, руководителей команд, членов жюри, сопровождающих лиц (медицинские

работники, специалисты по делам молодежи и т.д.);

6.3.7. услуг экспертов, тренеров, лекторов, модераторов, координаторов, кураторов, судей, членов экспертного совета, членов жюри, руководителей смен, направлений, проектов, технической службы, службы протокола, группы контроля (охраны) и т.д.;

6.3.8. услуг по сбору и оценке конкурсных работ, по проведению тематических исследований, конкурсов;

6.3.9. услуг по предоставлению, поставке, аренде мобильных конструкций (стендов, шатров, столов, стульев, напольного покрытия, кабельных кап, сцен, палаток, экранов, флипчартов, конфетти машины, генератора пены и т.д.);

6.3.10. услуги по разработке, оформлению и изготовлению выставочных/рекламных стендов;

6.3.11. разработка дизайн-макетов, логотипов, брендбуков, логобуков, фирменного стиля мероприятий, проектов, а также направлений деятельности;

6.3.12. приобретения/изготовления наградной атрибутики, символики, сувенирной продукции (призы, переходящие знамена, знаки отличия, майки, жилетки, куртки, толстовки, бомберы, свитшоты, спортивные манишки, кепки, рюкзаки, банданы, дипломы, сертификаты, благодарственные письма, наградные плакетки, вымпелы, статуэтки, носки, фитнес-браслеты, подарочные холсты, ежедневники с символикой Организатора, открытки с символикой Организатора, рамки, визитницы, магнитные рамки, наклейки (стикеры), кубки, медали, ленточки (российские и др.), значки, календари, брелоки, фонарики, кружки, термосы, спортивный инвентарь, электронные книги, переносные накопители информации, портативные аккумуляторы, флеш-карты, телефонные аппараты, сумки, экосумки, чехлы, зонты и т.д.), разработки дизайн-макетов наградной атрибутики, печатных материалов, эмблем мероприятий и т.д.;

6.3.13. изготовления печатных материалов, включая разработку дизайн-макетов, редактуру, корректуру, верстку (буклеты, плакаты, афиши, информационные материалы, брошюры, папки, флаеры, приглашения, программки, карты проектов, открытки, ленты, анкеты, квартальные календари, наклейки (стикеры), справочники, сборники, магниты, готовые календари и т.д.), и т.д.;

6.3.14. услуг по разработке и изданию методических рекомендаций, учебных пособий, рабочих тетрадей, концепций, проектов и программ для участников мероприятий;

6.3.15. услуг по разработке и проведению образовательных и тренинговых программ для участников, чтению лекций;

6.3.16. расходных материалов (бейджи с лентой, ручки, блокноты, адресные папки, портфели, наклейки (стикеры), воздушные шары (в том числе со светодиодным элементом), воздушные фонарики, карематы, силиконовые браслеты, пакеты (бумажные, полиэтиленовые) и т.д.);

6.3.17. расходных материалов (фасадная, аэрозольная, эмалированная

краска, акриловый маркер, валики, респираторы, трафареты, перчатки, кисти, повязки строительные для лица, кэп, колер, кюветка, бьюгель и т.д.)

6.3.18. канцелярских принадлежностей (маркеры, ручки, клеящие карандаши, скотч, ножницы, бумага (в том числе блокноты для флипчарта) и т.д.);

6.3.19. информационных материалов (баннеры, виндеры, roll-up, пресс-волл, растяжки, баннерные конструкции, флагштоки, сценические задники, включая монтаж, демонтаж, подвес: флаги, вымпелы, диски, just big, арт-объекты, флажки бумажные и т.д.);

6.3.20. цветов (живые, искусственные);

6.3.21. публикаций и издания печатной продукции, включая редактуру, корректуру, верстку;

6.3.22. услуг по информационному сопровождению (разработка и размещение информационных и рекламно-информационных материалов, взаимодействие со средствами массовой информации, изготовление иных информационных материалов (дисков, видеофильмов и т.д.), освещения мероприятий в средствах массовой информации (печатных и электронных), теле- и радиоэфире, услуги по размещению видеоматериалов в телеэфире, а также на рекламных носителях, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», фото, видеосъемка, изготовление фильмов, роликов, анимационных роликов), услуги по мультимедийному сопровождению, услуги по организации и проведению конференций, в том числе видеоконференций, услуги по размещению информационных материалов на стендах и экранах города и т.д.;

6.3.23. услуг по организации и проведению конференций, обучающих семинаров, мастер-классов, «круглых столов», тематических лекций, деловых и других специальных мероприятий и т.д.;

6.3.24. услуг по реализации культурных, спортивных и творческих программ и мероприятий, разработка концепций мероприятия, работа постановочной службы, в том числе работа редактора, режиссера, написание сценария проведения, торжественных церемоний открытия и закрытия мероприятий, работа звукорежиссеров и светорежиссеров, ведущих, координаторов, оформление мест проведения, приобретение призов за участие в спортивных и творческих мероприятиях, изготовление и/или предоставление декораций, иных декоративных элементов, изготовление выставочных материалов, разработка дизайн-макетов, оплата услуг дизайнеров, изготовление и/или предоставление костюмов, услуги организационной (административной) группы мероприятия; звукоусиление, световое оформление и музыкальное сопровождение мероприятий, выступления творческих и спортивных коллективов (в том числе звезд российской эстрады);

6.3.25. услуг по охране мероприятий.

6.4. Реализация практик должна осуществляться на территории Ростовской области.

6.5. Практики, заявленные к участию в Конкурсе, должны обеспечивать выполнение показателей государственной программы, указанных в разделах 1-3 Приложения № 1 к настоящему Положению, а также могут дополнительно обеспечивать достижение показателей базовых и сквозных направлений молодежной политики, указанных в разделе 4 Приложения № 1 к настоящему Положению.

6.6. Заявка должна содержать:

6.6.1. заявку на Конкурс по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению;

6.6.2. паспорт практики по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению;

6.6.3. копию свидетельства о регистрации организации-заявителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя (для участников, указанных в пунктах 4.1.1 – 4.1.2 настоящего Положения);

6.6.4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица на территории Ростовской области, заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя (для участников, указанных в пунктах 4.1.1 – 4.1.2 настоящего Положения);

6.6.5. копию положения об органе молодежного самоуправления, заверенную подписью руководителя органа молодежного самоуправления (для участников, указанных в пунктах 4.1.3 – 4.1.4 настоящего Положения);

6.6.6. письма поддержки, рекомендательные письма (при наличии);

6.6.7. выписка из ЕГРЮЛ по состоянию на дату подачи заявки (при наличии) (документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в формате электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru), или полученные посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, должны быть заверены руководителем организации);

6.6.8. иные документы, подтверждающие опыт организации-заявителя, исполнителей или значимость практики (при наличии).

6.7. Оператор оставляет за собой право затребовать у участников Конкурса дополнительные документы в случае необходимости.

6.8. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса.

6.9. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

6.10. Общий объем заявки, включающий все приложения, должен составлять не более 70 страниц, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

7. Критерии оценки практик

7.1. На 1 (заочном) этапе Конкурса оценка практик производится Оператором по следующим критериям:

№	Критерий	Кол-во баллов	Описание
1	2	3	4
1.	Соответствие заявки требованиям настоящего Положения	10	10 – полностью соответствует; 8 – частично не соответствует; 5 – частично соответствует; 0 – полностью не соответствует;
2.	Соответствие практики выбранному направлению поддержки	10	10 – полностью соответствует; 8 – частично не соответствует; 5 – частично соответствует; 0 – полностью не соответствует;
3.	Соответствие мероприятий практики целям, задачам и ожидаемым результатам	10	10 – полностью соответствует; 8 – частично не соответствует; 5 – частично соответствует; 0 – полностью не соответствует;
4.	Качество описания практики	20	20 - высокое качество описания практики, разделы паспорта отражены в полной мере; 15 - высокое качество описания практики, разделы паспорта частично отражены; 10 – среднее качество описания практики, разделы паспорта отражены не в полной мере; 5 – низкое качество описания практики, разделы паспорта отражены не в полной мере;
5.	Наличие у участника Конкурса опыта реализации практик (проектов) молодежной политики	15	15 – реализовано 10 и более практик (проектов); 10 – реализовано 5-9 практик (проектов); 8 – реализовано 2-4 практики (проекта); 5 – реализован 1 проект; 0 – отсутствует опыт реализации практик (проектов);
6.	Участие заявителя (представителя заявителя) в молодежном образовательном форуме Южного федерального округа с федеральной площадкой по самореализации молодежи сельских территорий и	15	15 - получение гранта; 10 - направление заявки, участие в грантовом конкурсе 5 - участие в качестве партнера; 0 – заявитель не принимал участие в форуме;

	малых городов, а также представляющей аграрный сектор экономики в 2021 году		
7.	Участие заявителя (представителя заявителя) в конкурсах на предоставление грантов Президента Российской Федерации в 2021 году	10	10 – получение гранта; 5 – направление заявки, участие в грантовом конкурсе; 0 – заявитель не принимал участие в конкурсах;
8.	Участие заявителя (представителя заявителя) во Всероссийских грантовых конкурсах, проводимых федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь) в 2021 году	10	10 – получение гранта; 5 – направление заявки, участие в грантовом конкурсе; 0 – заявитель не принимал участие в конкурсах;
Итого:		100	1-69 баллов: практика не допускается к участию во 2 этапе Конкурса; 70-100 баллов: практика допускается к участию во 2 этапе Конкурса.

7.2. На 2 (очном) этапе Конкурса оценка практик осуществляется Экспертным советом по следующим критериям:

№	Критерий	Кол-во баллов
1	2	3
1.	Актуальность описанной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений	10
2.	Системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач	10
3.	Стимулирование практикой развития молодежной политики, вовлечения граждан в мероприятия молодежной политики	10
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию практики и ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	10
5.	Реалистичность бюджета практики и обоснованность планируемых расходов	10
6.	Масштабируемость и тиражируемость практики	10
7.	Наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии	10

8.	Инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в практике	10
9.	Соответствие опыта организаций и компетенций членов команды	10
10.	Дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию практики (проекта)	10
<i>Итого:</i>		100

8. Итоги конкурса и реализации практик

8.1. О результатах Конкурса участники уведомляются посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://донмолодой.рф>).

8.2. В план реализации государственной программы на 2022 год включаются практики, набравшие наибольший балл по итогам двух этапов Конкурса, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Положения.

8.3. С победителями Конкурса заключаются соглашения о совместной реализации мероприятий (практик) отрасли молодежной политики:

с государственным автономным учреждением Ростовской области «Агентство развития молодежных инициатив» в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3;

с государственным автономным учреждением Ростовской области «Центр патриотического воспитания молодежи Ростовской области» в соответствии с подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3;

с государственным автономным учреждением Ростовской области «Донской волонтерский центр» в соответствии с подпунктами 5.16. раздела 5.

8.4. Государственные автономные учреждения Ростовской области, с которыми заключены соглашения, осуществляют закупку товаров, работ и услуг, необходимых для реализации мероприятий-победителей, в рамках перечня расходов, указанного в пункте 6.3 настоящего Положения.

9. Расходы на реализацию Конкурса

9.1. Финансирование расходов на проведение Конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета Ростовской области в соответствии с государственной программой.

10. Заключительные положения

10.1. Адрес и контакты Организатора: 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская 36/62, 12 этаж, e-mail: kmpro.r@donmolodoy.ru, тел.: +7 (863) 244 23 42;

10.2. Адрес и контакты Оператора: 344010, г. Ростов-на-Дону, ул. Журавлева, 150/277/274; e-mail: armi@donmolodoy.ru, тел.: +7 (863) 307 78 46.

Приложение № 1
к Положению о проведении
регионального конкурса
лучших практик молодежной
политики «партНеры КОмитета»

ПОКАЗАТЕЛИ

государственной программы Ростовской области
«Молодежная политика и социальная активность», утвержденной
постановлением Правительства Ростовской области от 19.10.2020 № 100

1. Направление «Социальные инициативы»:

1. Численность молодежи, вовлеченной в мероприятия сферы молодежной политики, человек;
2. Численность молодежи, охваченной мероприятиями в сфере молодежной политики, проводимыми общественными объединениями и органами молодежного самоуправления, человек;
3. Количество молодежи, вовлеченной в деятельность студенческих отрядов, человек;
4. Численность молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, человек;
5. Численность молодежи, задействованной в мероприятиях, направленных на профориентацию и карьерные устремления, человек;
6. Численность молодежи, задействованной в мероприятиях по формированию традиционных семейных ценностей, человек;
7. Численность студентов, вовлеченных в клубное студенческое движение, человек;
8. Численность молодежи, задействованной в мероприятиях сферы молодежной политики по популяризации здорового образа жизни, молодежного туризма и культуры безопасности, профилактике злоупотребления психоактивными веществами в молодежной среде, человек.

2. Направление «Патриотизм и гражданственность»:

1. Численность молодежи, вовлеченной в мероприятия сферы молодежной политики, человек;
2. Численность молодежи, охваченной мероприятиями в сфере молодежной политики, проводимыми общественными объединениями и органами молодежного самоуправления, человек;
3. Охват молодежи мероприятиями по патриотическому воспитанию, человек;
4. Охват молодежи мероприятиями, направленными на формирование российской идентичности, единства российской нации, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу, человек;

5. Охват молодежи (14-22 года) профилактическими мероприятиями по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, вовлечению в деструктивные организации и общественно опасную деятельность, человек.

3. Для победителей региональной премии #МЫВМЕСТЕ

1. Численность молодежи, вовлеченной в мероприятия сферы молодежной политики, человек;
2. Численность молодежи, охваченной мероприятиями в сфере молодежной политики, проводимыми общественными объединениями и органами молодежного самоуправления, человек;
3. Численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, человек;
4. Количество волонтеров / организаторов, зарегистрированных в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «DOBRO.RU», человек/ единиц.

4. Базовые и сквозные показатели

1. Количество просмотров публикаций о деятельности в сфере молодежной политики на онлайн ресурсах (официальных сайтах, сообществах в социальных сетях), единиц;
2. Общее количество публикаций и упоминаний о деятельности в сфере молодежной политики Ростовской области, единиц;
3. Количество проектов-победителей, поданных от Ростовской области, среди физических лиц и молодежных коллективов в грантовом конкурсе молодежных инициатив Росмолодежи / количество заявок, поданных от Ростовской области, на конкурс среди физических лиц и молодежных коллективов в грантовом конкурсе молодежных инициатив Росмолодежи, единиц.

Приложение № 2
к Положению о проведении
регионального конкурса
лучших практик молодежной
политики «партНеры КОмитета»

ЗАЯВКА

на участие в региональном конкурсе лучших практик
молодежной политики «партНеры КОмитета»

(наименование организации)

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения регионального конкурса лучших практик молодежной политики «партНеры КОмитета» (далее – Конкурс). С условиями и требованиями Конкурса ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую и даю согласие на обработку персональных данных.

Структура заявки

№	Направление поддержки практики	Наименование практики	Запрашиваемый объем бюджетных ассигнований, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Итого:			

Информация об участнике Конкурса

1.	Наименование организации-заявителя	
2.	Организационная форма организации-заявителя	
3.	Дата регистрации организации-заявителя	

4.	Юридический адрес организации-заявителя	
5.	Фактический адрес организации-заявителя	
6.	Телефон организации-заявителя <i>(с указанием кода города)</i>	
7.	Электронный адрес организации-заявителя	
8.	Адрес сайта организации-заявителя (при наличии)	
9.	ФИО руководителя организации-заявителя	
10.	Телефон руководителя организации-заявителя <i>(рабочий и мобильный)</i>	
11.	Электронный адрес руководителя организации-заявителя	
12.	Наличие опыта реализации практик (проектов) в отрасли молодежной политики <i>(укажите общее количество, а также названия наиболее значимых практик (проектов))</i>	
13.	Участие заявителя (представителя заявителя) в молодежном образовательном форуме Южного федерального округа с федеральной площадкой по самореализации молодежи сельских территорий и малых городов, а также представляющей аграрный сектор экономики в 2021 году <i>(укажите опыт участия в мероприятии (подача заявки на получение гранта, получение гранта, участие в качестве партнера) с приложением подтверждающих документов)</i>	
14.	Участие заявителя (представителя заявителя) в конкурсах на предоставление грантов Президента Российской Федерации в 2021 году <i>(укажите опыт участия в мероприятии (подача заявки на получение гранта, получение гранта) с приложением подтверждающих документов)</i>	
15.	Участие заявителя (представителя заявителя) во Всероссийских грантовых конкурсах, проводимых федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь) в 2021 году <i>(подача заявки на получение гранта, получение гранта) с приложением подтверждающих документов)</i>	

Общая информация о практике

(указывается отдельно по каждой практике)

1.	Наименование практики	
2.	ФИО и должность руководителя практики	
3.	Телефон руководителя практики <i>(рабочий и мобильный)</i>	
4.	Электронный адрес руководителя практики	
5.	Направление поддержки Конкурса, которому соответствует практика <i>(пункт 3.1. настоящего Положения)</i>	

6.	География реализации практики	
7.	Сроки реализации практики	
8.	Объем финансирования, запрашиваемый на реализацию практики, рублей (<i>указать значение до двух знаков после запятой</i>)	
9.	Объем софинансирования практики, рублей (<i>указать значение до двух знаков после запятой</i>)	
10.	Общая стоимость практики, рублей (<i>указать значение до двух знаков после запятой</i>)	

Приложение к заявке: на ____ л. в 1 экз.

Наименование должности
руководителя
организации-заявителя

подпись

/

ФИО

Наименование должности
руководителя практики

подпись

/

ФИО

« »

2021 г.

М.П.

Приложение № 3
к Положению о проведении
регионального конкурса
лучших практик молодежной
политики «партНеры КОмитета»

ПАСПОРТ

практики в отрасли молодежной политики (заполняется по каждой практике)

Краткая текстовая презентация практики, дающая целостное представление о сути практики и отражающая основную идею, цель, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты (заполняются по 2-5 предложений).

Описание практики

Наименование организации	
Наименование (практики)	
Приоритетное направление поддержки, которому соответствует практика	<i>(пункт 3.1. настоящего Положения)</i>
Краткое описание практики	<i>Допускается до 10 предложений, кратко описывающих содержание практики</i>
География реализации практики	<i>Необходимо указать муниципальное образование, на территории которого будет реализована практика</i>
Основная цель и задачи практики	<i>В данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации практики. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики (проекта).</i>
Описание проблемы, на решение которой направлена практика, обоснование актуальности и социальной значимости практики и предлагаемых решений	<i>Следует подробно описать проблему, на решение которой направлена практика. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследований, экспертными заключениями.</i>
Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлена практика, сколько человек)	<i>Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках практики. Если целевых групп несколько, необходимо описать каждую из них. Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации практики (проекта).</i>
Деятельность (что именно будет сделано в рамках реализации практики)	<i>Важно обратить внимание, что запланированная деятельность должна быть направлена на решение той проблемы, которая заявлена в рамках практики. Должна</i>

		<i>существовать четкая взаимосвязь между заявленной проблемой и деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации практики. Если вы приобретаете оборудование, то его использование должно быть направлено на решение указанной в практике проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте.</i>
Описание механизма практики	позападного реализации	<i>Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей практики; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться представители молодежи и что будет сделано для оптимизации участия молодежи региона в достижении целей отдельных мероприятий и практики в целом. Укажите всю последовательность мероприятий, которые вы хотите осуществить в ходе реализации практики, с логической взаимосвязью каждого шага. Объясните, почему выбран именно такой набор мероприятий.</i>
Дальнейшее развитие практики	развитие	<i>Если запланировано продолжение реализации практики, необходимо описать, что будет сделано для этого и за счет каких средств.</i>
Ресурсы, привлекаемые для успешной реализации практики	привлекаемые	<i>Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов организации, которые могут быть привлечены к реализации практики.</i>
Объем финансирования, запрашиваемый на реализацию практики, рублей	финансирования, запрашиваемый на реализацию практики, рублей	<i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>
Объем софинансирования, рублей	софинансирования, рублей	<i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>
Состав команды, реализующей практику, опыт и компетенции членов команды	команды, реализующей практику, опыт и компетенции членов команды	<i>Укажите опыт и компетенции ключевых членов команды, реализующих практику, их, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией практики, включая ключевых приглашенных экспертов.</i>
Ключевые партнеры реализации практики и их роль	партнеры реализации практики и их роль	<i>Необходимо указать какие организации являются партнерами практики, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации практики.</i>
Информирование участников и местного сообщества о практике	участников и местного сообщества о практике	<i>Каким образом будут информированы о практике ее целевые группы, чтобы привлечь их к участию, каким образом будет обеспечено освещение практики в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации проекта и его результатах.</i>

Сведения о показателях

Наименование показателя (в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению)	Целевое значение (план 2022)	Базовое значение (факт 2021)

Сведения о результатах

Формулировка результата	Описание качественного эффекта результата

План мероприятий по реализации практики
в отрасли молодежной политики

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии)	Сроки проведения мероприятия	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1.					
2.					
...					

Сведения об объеме финансирования, необходимом для реализации практики
в отрасли молодежной политики

Необходимо представить точные и обоснованные объемы средств, требующихся для реализации практики. Помимо этих данных, необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье, объяснив, чем вызвана необходимость тех или иных расходов. Если вы приобретаете оборудование, поясните, почему оно является необходимым и чем обоснован Ваш выбор.

**Общий объем финансирования,
необходимый для реализации практики
в отрасли молодежной политики**

№	Статьи бюджета	Запрашиваемый объем финансирования, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Общий объем, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)
1.				
2.				
3.				
...				
ИТОГО:				

**Постатейный объем финансирования, необходимый для реализации практики
в отрасли молодежной политики**

1. Оборудование

Наименование	Цена за единицу, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Количество, ед	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)
ИТОГО ПО ОБОРУДОВАНИЮ:			
<i>Укажите наименование оборудования, приобретаемого в рамках реализации практики</i>			

2. Проведение мероприятий

Наименование	Цена за единицу, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Количество, ед	Запрашиваемые средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	Общий объем средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)
ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ:					
<i>Укажите все необходимые расходы: оплата проезда, проживания, питания участников мероприятий, аренда помещений для проведения мероприятий, оплата аренды</i>					

оборудования, необходимого для проведения мероприятий, закупка расходных материалов, тиражирование материалов, необходимых для проведения мероприятий, фото-видеосъемка мероприятий и т.п.

3. Прочие расходы

Наименование	Цена за единицу, рублей (указать до двух знаков после запятой)	Количество, ед	Запрашиваемые средства, рублей (указать до двух знаков после запятой)	Собственные средства организации и/или привлеченные средства, рублей (указать до двух знаков после запятой)	Общий объем средств, рублей (указать до двух знаков после запятой)
ИТОГО ПО ПРОЧИМ РАСХОДАМ:					
<i>Укажите расходы, не предусмотренные вышеуказанным перечнем, с обоснованием их необходимости для реализации практики (проекта).</i>					

Приложение № 4
к Положению о проведении
регионального конкурса
лучших практик молодежной
политики «партНеры КОмитета»

ТРЕБОВАНИЯ

к победителям регионального конкурса лучших практик молодежной
политики «партНеры КОмитета» при реализации практик

1. К победителям регионального конкурса лучших практик молодежной политики «партНеры КОмитета» при реализации практик предъявляются следующие требования:

1.1. Проведение информационной кампании в сети Интернет (в пабликах социальных сетей, группах в мессенджерах, интернет-сайтах, в профильных сообществах, форумах и др.), а также в различных средствах массовой информации с обязательным упоминанием организатора конкурса (комитет по молодежной политике Ростовской области), операторов конкурса (государственное автономное учреждение Ростовской области «Агентство развития молодежных инициатив», государственное автономное учреждение Ростовской области «Донской волонтерский центр», государственное автономное учреждение Ростовской области «Центр патриотического воспитания молодежи Ростовской области» с указанием хештегов #ДонМолодой, #партНерыКОмитета, #РостовскаяОбласть и др.

1.2. Использование логотипов #ДонМолодой при размещении и изготовлении информационных, раздаточных материалов и атрибутики с символикой.

1.3. Включение представителя со стороны организатора и/или оператора конкурса в состав подписывающих печатные материалы (благодарственные письма, сертификаты, грамоты, дипломы и др.).

1.4. Реализация практик с приглашением представителей со стороны организатора и/или оператора.

1.5. Обеспечение заведения мероприятия в АИС «Молодежи России» или в систему «Dobro.ru», а также обязательная регистрация посредством указанных систем всех участников мероприятия.